

# お申し込み用紙

## お申し込み方法

お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。

開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、  
お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。

<お申し込みの締め切り日>

FAX・Webサイト…開催日7日前まで

お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

## 受講料のお支払い方法

お申し込み後に、受講票とご請求書をお送りいたします。

受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。

7日前までにお振込みが難しい場合は、

下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。

領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「人と仕事研究所の主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
- ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。  
株式会社アイテム コーポレート機構統括部  
TEL 03-5269-8718  
株式会社アイテム 個人情報保護管理者  
コーポレート機構統括部 次長

講座 記号		フリガナ		入社年月日 (西暦)	年 月 日
講座名		受講者 氏名	(男・女)	生年月日 (西暦)	年 月 日
希望 日程		会場	職種	雇用 形態	

講座 記号		フリガナ		入社年月日 (西暦)	年 月 日
講座名		受講者 氏名	(男・女)	生年月日 (西暦)	年 月 日
希望 日程		会場	職種	雇用 形態	

<受講票・請求書送付先> ※必ずご記入ください。

フリガナ				会員登録をされている方は、 ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ]
貴社名 (法人のみ)				
ご住所	〒			※Webサイト( <a href="https://apj.aidem.co.jp/">https://apj.aidem.co.jp/</a> )より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
フリガナ	※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。			当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他 [ ]
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。			
所属		役職		アイテム営業所名
TEL		FAX		アイテム担当者名
e-mail	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			備考 (Web用)

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。

※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。

※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。

※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。

ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

※会場地図・実施日程等は、Webサイト(<https://apj.aidem.co.jp/>)からもご確認ください。

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》)

株式会社アイテム 人と仕事研究所 ☎0120-225-153 人と仕事研究所 関西オフィス ☎0120-005-093