

●コース一覧

講座名	講座番号	日程	会場
新入社員3日間研修“社会人力とレジリエンス力を鍛える”	2	4月4日(火)・5日(水)・6日(木)	大阪B
	3	4月7日(金)・10日(月)・11日(火)	
【オンライン】新入社員研修 3日間コース	4	4月4日(火)・5日(水)・6日(木)	オンライン
新入社員2日間研修	5	4月4日(火)・5日(水)	大阪A または 大阪B
	6	4月6日(木)・7日(金)	
	7	4月10日(月)・11日(火)	
【オンライン】新入社員研修 2日間コース	8	4月4日(火)・5日(水)	オンライン
新入社員研修“基本ビジネスマナー”	9	4月6日(木)	大阪B
	10	4月11日(火)	
新入社員研修“強みの活かし方”	11	4月7日(金)	大阪B
【オンライン】新入社員研修“営業ベーシックスキル習得”	12	4月19日(水)	オンライン
新入社員研修“【PCスキル向上】Word・Excel基礎講座”	13	4月21日(金)	大阪B
新入社員ステップアップ講座	14	7月7日(金)	大阪B
	15	7月20日(木)	
	16	10月6日(金)	
【オンライン】新入社員ステップアップコース	17	8月29日(火)	オンライン

※講座番号は、上記コース一覧からお選びください。複数コースご受講の場合はすべて記入をお願いします。

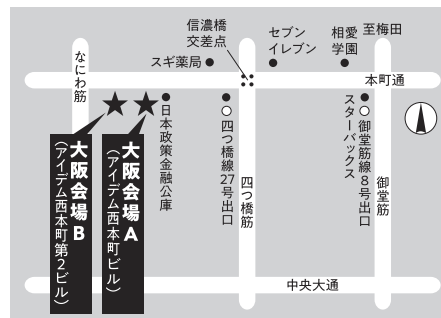
受講者情報	フリガナ	年齢	歳	職種	入社年月	年	月
	氏名	講座番号	.	.	受講日数	合計	日間
	フリガナ	年齢	歳	職種	入社年月	年	月
	氏名	講座番号	.	.	受講日数	合計	日間
	フリガナ	年齢	歳	職種	入社年月	年	月
	氏名	講座番号	.	.	受講日数	合計	日間
	フリガナ	年齢	歳	職種	入社年月	年	月
	氏名	講座番号	.	.	受講日数	合計	日間
	フリガナ	年齢	歳	職種	入社年月	年	月
	氏名	講座番号	.	.	受講日数	合計	日間

フリガナ	フリガナ		
ご社名	ご担当者名		
TEL	FAX	部署名	役職
ご住所	〒		
e-mail	(オンライン研修お申込みの場合、必ずご記入ください。)		
	アイテム担当者		

●受講料 (テキスト代・消費税込) ※昼食は各自ご準備いただきますようお願いいたします。

受講日数	1日	2日間	3日間	4日間	5日間
受講料	22,000円	33,000円	44,000円	55,000円	66,000円

●会場のご案内



●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
- これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL:03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長

●お問い合わせ 弊社営業担当まで

※メールアドレスご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。